

TÉCNICO DE NIVEL MEDIO

ADMINISTRACIÓN

MENCIÓN RECURSOS HUMANOS *



CONEXIÓN CON EL MUNDO LABORAL



Gestión
Administrativa



Recursos Humanos



Contabilidad



Gestión Comercial



**+30 centros de
práctica
profesionales**

Desarrolla competencias para integrarte al mundo de la administración, la gestión de personas y los procesos empresariales, preparándote para enfrentar los desafíos del mercado laboral o impulsar tus propios proyectos.

¿Qué aprenderás?

- ✓ Gestión administrativa y documentación laboral.
- ✓ Cálculo de remuneraciones y finiquitos.
- ✓ Reclutamiento, selección e inducción de personal.
- ✓ Contabilidad y gestión comercial.

Proyección laboral

Podrás desempeñarte en empresas públicas y privadas, apoyando procesos administrativos, de recursos humanos, contabilidad y gestión comercial, además de desarrollar iniciativas de emprendimiento.

**Continuidad de estudios en educación superior*